

亞洲大學 114學年度 2 學期 室內設計學系（所） 施勝誠 教師在校時程表

| 期星<br>間時                  | 一                             | 二                             | 三                  | 四                                  | 五                  | 備註 |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------|----|
| 08:10<br> <br>09:00<br>地點 | 主管會議<br>保留時段                  | 學生晤談<br><br>A210-1            | 主管會議<br>保留時段       | 室設系碩2A<br>碩士論文<br><br>A210         | 校外/產學<br>研究        |    |
| 09:10<br> <br>10:00<br>地點 | 主管會議<br>保留時段                  | 學生晤談<br><br>A210-1            | 主管會議<br>保留時段       | 學生晤談<br><br>A210-1                 | 校外/產學<br>研究        |    |
| 10:10<br> <br>11:00<br>地點 | 主管會議<br>保留時段                  | 學生晤談<br><br>A210-1            | 主管會議保<br>留時段       | 學生晤談<br><br>A210-1                 | 校外/產學<br>研究        |    |
| 11:10<br> <br>12:00<br>地點 | 主管會議<br>保留時段                  | 學生晤談<br><br>A210-1            | 主管會議<br>保留時段       | 學生晤談<br><br>A210-1                 | 校外/產學<br>研究        |    |
| 午 休                       |                               |                               |                    |                                    |                    |    |
| 13:10<br> <br>14:00<br>地點 | 學生晤談<br><br>A210-1            | 學生晤談<br><br>A210-1            | 學生晤談<br><br>A210-1 | 室設系碩1A<br>智慧互動設<br>計研究<br><br>A210 | 學生晤談<br><br>A210-1 |    |
| 14:10<br> <br>15:00<br>地點 | 學生晤談<br><br>A210-1            | 學生晤談<br><br>A210-1            | 學生晤談<br><br>A210-1 | 室設系碩1A<br>智慧互動設<br>計研究<br><br>A210 | 學生晤談<br><br>A210-1 |    |
| 15:10<br> <br>16:00<br>地點 | 室設系1A<br>電腦繪圖(一)<br><br>L002C | 室設系1B<br>電腦繪圖(一)<br><br>L002C | 學生晤談<br><br>A210-1 | 室設系碩1A<br>智慧互動設<br>計研究<br><br>A210 | 學生晤談<br><br>A210-1 |    |
| 16:10<br> <br>17:00<br>地點 | 室設系1A<br>電腦繪圖(一)<br><br>L002C | 室設系1B<br>電腦繪圖(一)<br><br>L002C | 學生晤談<br><br>A210-1 | 學生晤談<br><br>A210-1                 | 學生晤談<br><br>A210-1 |    |
| 17:10<br> <br>18:00<br>地點 |                               |                               |                    |                                    |                    |    |
| 地點                        |                               |                               |                    |                                    |                    |    |
| 地點                        |                               |                               |                    |                                    |                    |    |
| 地點                        |                               |                               |                    |                                    |                    |    |

單位主管簽章：

院長簽章：