

進行同步教學—加入會議

使用者點選加入會議後，會看到如右側的畫面，此畫面是提供使用者確認使用音訊、視訊設備之用。
確認無誤後即點選[立即加入]按鈕，進入線上會議。

由左至右為：

- 開/關視訊(需有攝影機)
- 開/關背景模糊(需有攝影機)
- 開/關麥克風(需有麥克風)



進行同步教學—進行會議(1/5)

主要功能區(預設是看到其他參與者姓名或視訊)

側欄功能區(會根據使用的功能切換)

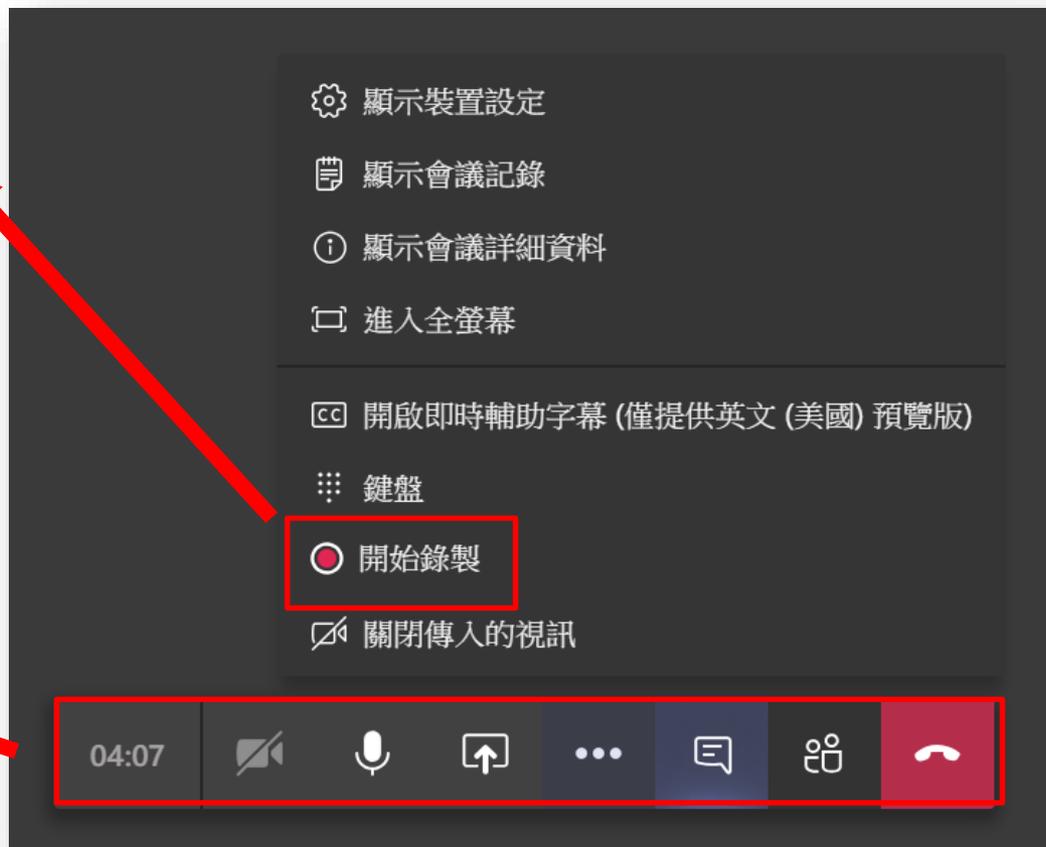
The screenshot displays the Zoom meeting interface. The main area is a dark grey video player showing a circular video feed of a person. Below the video is a control bar with icons for mute, video, screen share, chat, and end meeting. The chat sidebar on the right is titled '會議聊天' and shows a message from 下午1:58: '本學期的第一次上課，以線上方式跟各位同學進行課程介紹。' Below the message is a blue button for '課程介紹' dated '2020年3月5日 星期四...'. The chat input field at the bottom is labeled '回覆'.

進行同步教學—進行會議(2/5)

如需錄製線上會議內容，別忘了在此點選[開始錄製]功能。(錄製完的內容會自動儲存至Microsoft Stream影音串流平台)

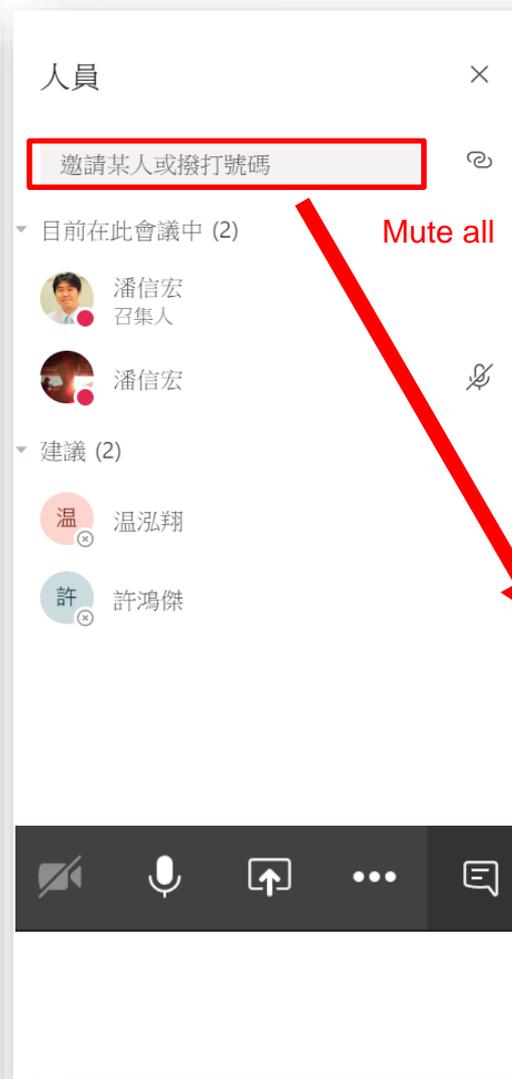
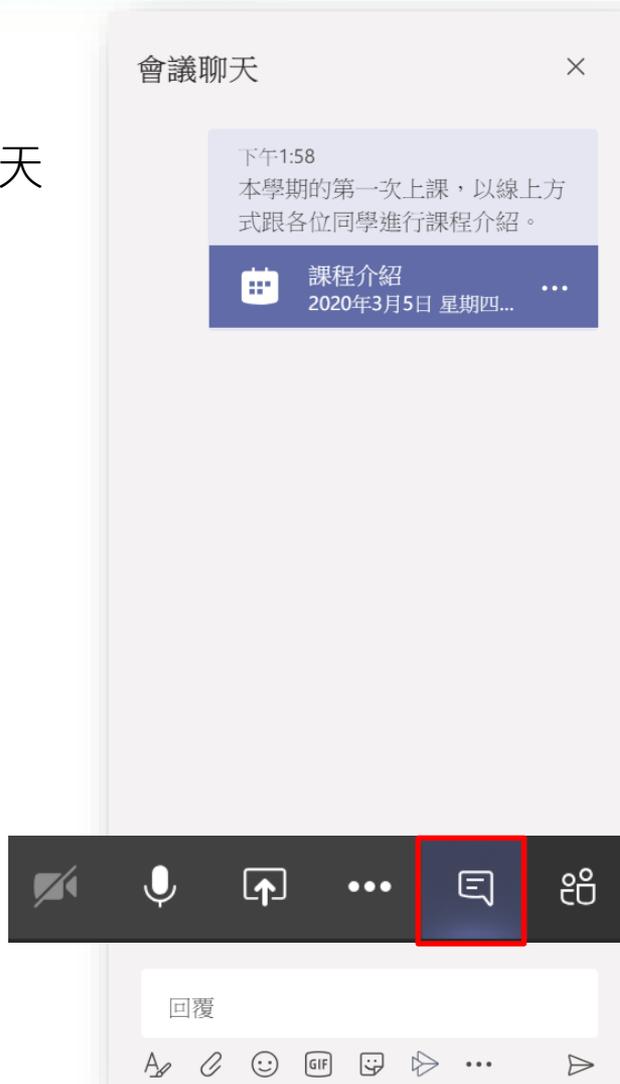
會議功能列，由左至右為：

- 會議進行時間
- 開/關視訊(需有攝影機)
- 開/關音訊(需有麥克風)
- 分享功能
- 次要選單
- 開/關聊天視窗
- 開/關參與者名單
- 離開會議



進行同步教學—進行會議(3/5)

會議聊天視窗
(使用方式同聊天室)

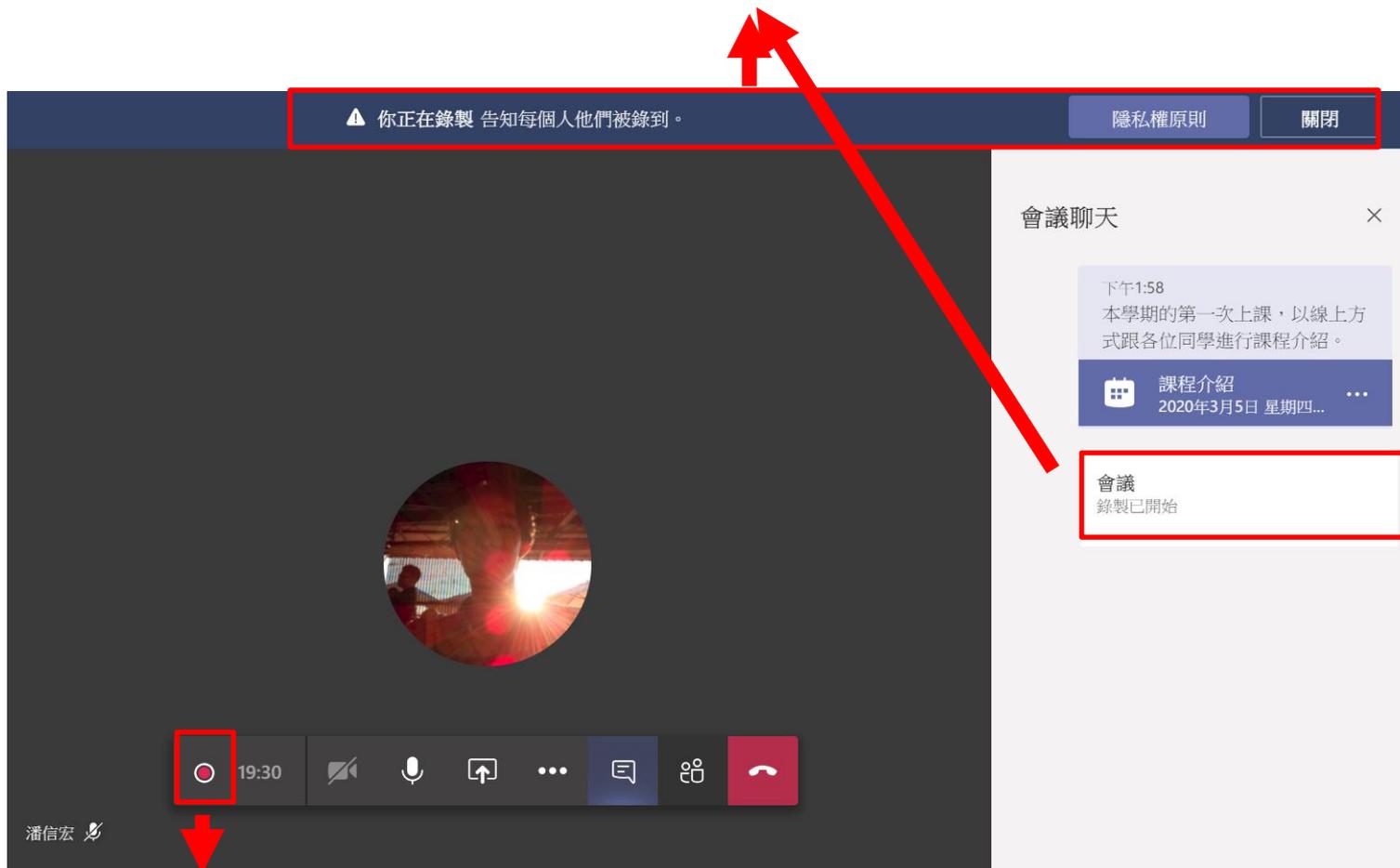


人員視窗
可看到目前會議室內的參加者有誰，也可在此將所有參與者的麥克風設為靜音 (mute all)。

也可在此臨時邀請其他使用者進入會議。

進行同步教學—進行會議(4/5)

啟用會議錄製後，會議內的成員都會收到此訊息。



啟用會議錄製後，這裡會顯示正在錄製的圖示。

進行同步教學—進行會議(5/5)

會議錄製停止後，需稍待 Stream 進行轉檔作業，轉檔完成後，使用者會在聊天訊息內看到右側通知，以及收到通知的郵件。



-  在 Microsoft Stream 中開啟
-  分享
-  取得連結
-  將此設定為索引標籤
-  深入了解
-  回報問題
-  公司錄製原則

