自行尋找合作實習企業提報系務位系審核作業要點

1.先參考系官網>強化實習專區內之所有資料

 <http://id.asia.edu.tw/files/13-1106-61947.php?Lang=zh-tw>

2.將所有資料提供給想合作的新廠商參考

3.企業已經詳細了解實習合作細節且同意合作契約內容後

4.填寫表1所有資訊，確認該公司可以提供A)上學期幾名同學，B)下學期幾名同學到公司實習。

5.提報廠商資訊與聯絡窗口給導師送交系實習委員會核定。

6.系實習委員會核定通過，才會列入媒合企業名單。

表1. 108學年度有合作意願之新實習廠商，提報系務會議審核名單

|  |  |
| --- | --- |
| 序號 |  |
| 登錄日 |  |
| 實習公司名稱 |  |
| 合作實習學期 |  |
| 上學期預計提供幾位同學實習 |  |
| 下學期預計提供幾位同學實習 |  |
| 公司負責人(簽約之企業代表人) |  |
| 公司電話 |  |
| 公司地址 |  |
| 實習聯絡人(實習之實際窗口) |  |
| 聯絡人手機號碼 |  |
| 聯絡人電子信箱 |  |
| 學生學號/姓名 |  |